



INHALT

1	FORMELN UND FUNKTIONEN	5
1.1	Formeln und Funktionen verwenden	5
1.1.1	Datum- und Zeitfunktionen anwenden	5
1.1.2	Mathematische Funktionen anwenden	8
1.1.3	Statistische Funktionen anwenden	9
1.1.4	Textfunktionen	11
1.1.5	Finanzmathematische Funktionen	13
1.1.6	Nachschlagen und Verweisen (Matrix- oder Verweisfunktionen)	15
1.1.7	Datenbankfunktionen	21
1.1.8	Logische Funktionen und Verschachtelungen	23
1.1.9	Summenfunktionen mit einem 3D-Verweis anwenden	29
1.1.10	Formeln mit gemischten Bezügen anwenden	32
2	ANALYSE VON TABELLEN	33
2.1	Verwenden von dynamischen Tabellen	33
2.1.1	Erstellen einer Tabelle (Liste)	33
2.1.2	Tabellenelemente	35
2.1.3	Verwenden des Autofilters	37
2.1.4	Tabelle in normalen Bereich umwandeln	38
2.2	Pivot-Tabellen	39
2.2.1	Das Ziel: Basisdaten strukturiert darzustellen	39
2.2.2	Wozu können Sie eine Pivot-Tabelle einsetzen?	39
2.2.3	Der Weg zur Pivot-Tabelle	40
2.2.4	Anordnung der Pivot-Bereiche	43
2.2.5	Ausgabe im gleichen oder einem neuen Arbeitsblatt	44
2.2.6	Tabellenoptionen erleichtern die Datendarstellung	44
2.2.7	Datenvergleich mit der Pivot-Tabelle	46
2.2.8	Felder und Feldinhalte hinzufügen oder entfernen	49
2.2.9	Aktualisieren von Daten in einer Pivot-Tabelle	50
2.2.10	Berechnungstypen in Pivot-Tabellen	51
2.2.11	Berechnetes Feld	52
2.2.12	Daten gruppieren	53
2.2.13	Pivot-Tabellen formatieren	56
2.2.14	Datenschnitt	56
2.2.15	Vom PivotTable zum PivotChart	58
2.3	PowerPivot	59
2.3.1	Installieren und Starten von PowerPivot	59
2.3.2	PowerPivot Anschauungsbeispiel	60



2.4	Datentabelle / Mehrfachoperation	64
2.4.1	Erstellen einer Datentabelle mit einer Variablen	65
2.4.2	Erstellen einer Datentabelle mit zwei Variablen	66
2.5	Szenarien	67
2.5.1	Szenarien erstellen	67
2.5.2	Szenarien bearbeiten, löschen	68
2.5.3	Szenariobericht erstellen	69
2.6	Zielwertsuche	70
2.7	Solver	71
2.7.1	Solver aktivieren.....	71
2.7.2	Berechnungsparameter	73
2.7.3	Veränderung der Berechnungsmethodik	73
2.7.4	Solver-Modelle speichern	74
3	EXCEL EFFIZIENT NUTZEN	77
3.1	Vorlagen	77
3.1.1	Arbeitsmappe als Vorlage speichern	77
3.1.2	Aus Mustervorlagen eine Arbeitsmappe erstellen	78
3.1.3	Vorlage ändern.....	79
3.2	Verknüpfen, Einbetten und Importieren	80
3.2.1	Hyperlink einfügen.....	80
3.2.2	Daten mit der Datenquelle verknüpfen	81
3.2.3	Verknüpfung aktualisieren, aufheben.....	88
3.2.4	Textdateien importieren.....	90
3.3	Automatische Abläufe erstellen - Makros	97
3.3.1	Makro aufzeichnen.....	98
3.3.2	Dateien mit Makros speichern	99
3.3.3	Makro ausführen	99
3.3.4	Makro einer Schaltfläche zuweisen	100
4	GEMEINSAMES BEARBEITEN IN EXCEL	103
4.1	Änderungen nachverfolgen, Überarbeitung	103
4.1.1	Arbeitsmappe freigeben.....	104
4.1.2	Nachverfolgung von Änderungen; Änderungen anzeigen	105
4.1.3	Änderungen in einer Arbeitsmappe annehmen oder ablehnen	106
4.1.4	Arbeitsmappen vergleichen und zusammenführen.....	107



4.2	Teamarbeit über OneDrive.....	108
4.2.1	Arbeitsmappen freigeben	108
4.2.2	Gemeinsam arbeiten.....	110
 ANHANG		 111
TASTENKOMBINATIONEN		111
INDEX		119